

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Debe tener claro qué clase de certificado requiere.

1. Si el estudiante es de **PREGRADO- ACTIVO** (Haber pagado el recibo de matrícula y tener inscritas asignaturas dentro del periodo académico vigente), puede acceder a los siguientes certificados:

- NOTAS
- MATRÍCULA
- ESTUDIO CON AVANCE EN CRÉDITOS
- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS
- LENGUA EXTRANJERA
- NOTAS CON INCENTIVOS
- CONSULTORIO JURÍDICO

NOTA: Se tiene derecho a **un (1)** certificado por periodo académico **sin costo alguno**, que puede ser de notas o de estudio. Los demás certificados tendrán costo de \$7.400.

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición es de tres (3) a cinco (5) días calendario.

Contenidos Programáticos tienen un costo **de \$73.800**; tiempo de expedición es de entre quince (15) y veinte (20) días calendario.

2. **SI ES ESTUDIANTE INACTIVO- PREGRADO** puede acceder a los siguientes certificados:

- NOTAS
- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- PERMANENCIA
- LENGUA EXTRANJERA
- TERMINACIÓN
- CRÉDITOS EXCEDENTES
- CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS
- CONSULTORIO JURÍDICO

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición es de tres (3) a cinco (5) días calendario.

Contenidos Programáticos tienen un costo de **\$73.800**; tiempo de expedición entre quince (15) y veinte (20) días calendario.

3. SI ES ESTUDIANTE RETIRADO -PREGRADO

- NOTAS
- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- PERMANENCIA

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición de tres (3) a cinco (5) días calendario.

4. SI ES ESTUDIANTE GRADUADO PREGRADO (Indicar fecha de grado)

- PUESTO OCUPADO
- NOTAS
- NOTAS CON INCENTIVOS
- AUTENCIDAD DE TÍTULO
- COPIA ACTA DE GRADO
- TERMINACIÓN
- LENGUA EXTRANJERA
- CONSULTORIO JURÍDICO
- CRÉDITOS EXCEDENTES
- CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición de tres (3) a cinco (5) días calendario.

Contenidos Programáticos tienen un costo de **\$73.800**. Tiempo de expedición entre quince (15) y veinte (20) días calendario.

5. SI ES ESTUDIANTE DE POSGRADO ACTIVO. (Haber pagado recibo de matrícula, recibo único e inscrito asignaturas).

- NOTAS
- NOTAS CON INCENTIVOS
- MATRÍCULA
- MATRÍCULA CON AVANCE EN CRÉDITOS
- PERMANENCIA
- CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición es de tres (3) a cinco (5) días calendario.

Contenidos Programáticos tienen un costo de **\$73.800**; tiempo de expedición es de entre quince (15) y veinte (20) días calendario.

6. ESTUDIANTE DE POSGRADO INACTIVO

- NOTAS
- TERMINACIÓN
- PERMANENCIA

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; tiempo de expedición es de tres (3) a cinco (5) días calendario.

7. ESTUDIANTE DE POSGRADO RETIRADO

- NOTAS
- PERMANENCIA

Los anteriores certificados tienen un costo de (\$24.600), tiempo de expedición de tres (3) a cinco (5) días calendario.

8. ESTUDIANTE DE POSGRADO GRADUADO (Relacionar fecha de grado)

- NOTAS
- NOTAS CON INCENTIVOS
- PUESTO OCUPADO
- AUTENTICIDAD DE TÍTULO
- COPIA ACTA DE GRADO
- TERMINACIÓN
- CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Los anteriores certificados tienen un costo de **\$24.600**; Tiempo de expedición es de tres (3) a cinco (5) días hábiles.

Los Contenidos Programáticos tienen un costo de **\$73.800**; tiempo de expedición entre quince (15) y veinte (20) días calendario.

RECUERDE QUE EN LA PLATAFORMA DEL SIA, USTED PUEDE DESCARGAR Y HACER USO DEL CERTIFICADO DE MATRÍCULA Y CERTIFICADO DE NOTAS GRADUADO, DANDO CLIK EN LA PESTAÑA DE CERTIFICADOS, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CORRESPONDE A LA FIRMA DIGITAL DEL SECRETARIO DE FACULTAD.

9. Una vez identificado el certificado a solicitar, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- a) **Diligenciar** el formato correspondiente suministrado por el personal de la oficina 119 gestión documental, ubicado en el primer piso de la Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales con la información requerida.

- b) **Consignar** en el Banco Popular, cuenta de ahorros No. 01272013-2 Fondo Especial Derecho, con el código de recaudo 20171802, la suma del certificado requerido.
- c) **Anexar** al formato la consignación del banco popular **en original** y hacer entrega en la oficina de gestión documental. (Aplica para las solicitudes realizadas en la oficina de gestión documental directamente).
- d) Para los **certificados solicitados vía correo electrónico** realizar la consignación en el Banco Popular cuenta de ahorros No. 01272013-2 Fondo Especial Derecho, código de recaudo 20171802, por la suma del certificado requerido, **escanear el comprobante de consignación** y enviarlo al correo de la oficina de gestión documental ogd_fdbog@unal.edu.co.
- e) Tener en cuenta que al momento de efectuar la entrega del certificado, el funcionario de la oficina de gestión documental le solicitará el **comprobante original de la consignación**.
- f) **Si el certificado no es reclamado por el titular**, debe enviar carta de autorización a un tercero y adjuntar el comprobante original de la consignación.
- g) Las solicitudes de certificados de **programas realizados en convenio** con la Universidad Nacional de Colombia podrán realizarse conforme lo dispuesto en los literales d) y e), sin embargo, para su **recepción** deberán hacerlo a través de **las oficinas de los coordinadores** del respectivo convenio, puesto que la Secretaría de Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales se los enviará por correo certificado.
- h) En caso de requerir un certificado distinto a los anteriormente expuestos, se recomienda que en el formato o en el escrito de la solicitud la información esté clara y de manera concreta de acuerdo con la necesidad.
- i) **Se actualiza valor del punto para la vigencia del 2017**, teniendo en cuenta la Circular No. 001 de 2017, expedida el 4 de enero por la Secretaría General de la Universidad Nacional de Colombia.

NANCY JUDITH BOTIA HERNÁNDEZ

Secretaria de Facultad

Sede Bogotá

NOMBRES Y APELLIDOS

Cargo o trabajo

Lugar, entidad, o email